

सन २०१३-२०१४ अर्थसंकल्पीय अनुदान
घरबांधणी अग्रिम मागणी क्र.जे-५, ७६१०-
शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज
(२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिम, (७६१०
०४७२) (योजनेतर/दत्तमत)

**महाराष्ट्र शासन
विधी व न्याय विभाग**

ज्ञापन क्रमांक: घबाअ-१२१३/(६)/प्र.क्र.५०६/पाच,

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

तारीख: ३० ऑक्टोबर, २०१३

संदर्भ- १) शासन निर्णय क्रमांक: - घबांअ १०.११/प्र.क्र. ५६/२०११/विनियम, दि. २७ फेब्रुवारी २०१२

ज्ञापन:-

सोबत जोडलेल्या -विवरणपत्र अ मधील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना शासनाच्या निदेशावरून कळविण्यात येते की, सन २०१३-१४ या अर्थसंकल्पीय वर्षाकरिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, खालील अ,ब,क व ड च्या प्रयोजनासाठी सोबतच्या -विवरणपत्र अ मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु. १,०१,२८,४१०/- (एकूण रुपये एक कोटी, एक लक्ष, अठ्ठावीस हजार, चारशे दहा फक्त) इतका निधी खालील अटीच्या अधीन राहून प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या - विवरणपत्र ब मध्ये अनुषंगिक विवरण नमूद केले आहे.

१) हा निधी, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांअ१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०८८/(१५५)/ विनियम, दि. ६.११.१९९० शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.घबांअ१०११/प्र.क्र.५६/२०११/ विनियम, दि.२७.२.२०१२, तसेच मुंबई वितीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटीच्या अधीन राहून वितरीत करण्यात येत आहे. या नियमांचे/तरतूदींचे काटेकोरपणे पालन करून सदर तरतुदी संबंधितांना वितरित करण्याची दक्षता मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी. त्याचप्रमाणे प्रमाणित अग्रिमाच्या रकमेचे वितरण आदेश पारित करतांना संबंधित अधिकाऱ्याने वित्त विभागाच्या प्रचलित शासन निर्णय व नियमावलीतील तरतुदींच्या अनुषंगाने प्रस्तावाची परिपूर्ण छाननी करून मगच रक्कम आहरीत करावी, व त्यानुषंगाने कोणतेही न्यायीक प्रकरण उद्भवल्यास त्यास मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहिल.

२) प्रमाणित अग्रिमास मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रिमास मंजुरी देऊन अग्रिमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसांच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

३) सर्व मंजुरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण

अधिकाऱ्यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदींच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

अ) घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रिम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराच्या घराचे बांधकाम विहित टप्प्यापर्यन्त पूर्ण झाले आहे, याची खातरजमा मंजूरी अधिकारी यांनी करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यन्त करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा हप्ता / अंतिम हप्ता प्रमाणित करण्यात आला आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

ब) "जमीन खरेदी करून घर बांधणे" या प्रयोजनासाठी अग्रिमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजूरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या नोंदणीकृत गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी. "घरबांधणी" या प्रयोजनासाठी या जापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रिम धनास प्रत्यक्ष मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रिम प्रमाणित करण्यात आले आहे, अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रिमाची वसुली व त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतुदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

क) "तयार घर खरेदी" या प्रयोजनासाठी अग्रिम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रिमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबांअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटींच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत, याची खात्री झाल्यावरच अग्रिम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य मुद्रांक शुल्क, (Stamp Duty) भरून दुय्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

ड) "घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड" या प्रयोजनासाठी अग्रिम प्रमाणित करण्यात आले आहे, अशा अर्जदारांकडून अग्रिम मंजूरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलीकडील प्रमाणपत्र घेऊन उर्वरित प्रत्यक्ष कर्जाइतकेच अग्रिम मंजूर करावे.

४) जर काही कारणास्तव अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रिमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित

तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रिमाची उर्वरित रक्कम या विभागास अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे (B.D.S) तात्काळ परत करण्यात यावी.

५) घरबांधणी अग्रिम मंजुरी आदेश काढतांना "सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा" अशी अट नमूद करावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजुरी आदेशाची प्रत विमा संचालक, महाराष्ट्र राज्य, गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

६) प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्टनिहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन- २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

७) अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रिम मंजूर करण्यात आले आहे, त्याने त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजुरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

८) विवरणपत्र ब च्या रकाना क्र.६ मध्ये नमूद केलेल्या यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यासंदर्भात उद्भवणा-या अनियमिततेस संबंधित मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

९) संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेला असल्यास, अर्थसंकल्पीय वित्तीय प्रणालीवर Athorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१०) घरबांधणी अग्रिमाच्या मुद्दलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रिम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रिम' या जमा शीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

११) या शासन ज्ञापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रिमावर वित्त विभागाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या/करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी. सोबतच्या यादीतील

अर्जदारांनी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रिम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. त्यामुळे वित्त विभागाने निश्चित केलेल्या नियमांच्या अधीन राहून अग्रिमाचे वितरण करणे व ती वसूल करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहिल.

१२) या बाबीवर होणारा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रिम (७६१० ०४७२) या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०१३-२०१४ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या अर्थसंकल्पीय अनुदानातून भागविण्यात यावा.

१३) वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र. अंदाज २०.१३/प्र. क्र. ८५/२०१३ अर्थसंकल्प-३, दि. २५ एप्रिल २०१३ मधील अट क्र. ८ मध्ये ७६१० शासकीय कर्मचारी इ. ना कर्जे याकरिता वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भान्वये मान्यता घेण्याची आवश्यकता नसल्याचे नमूद केले आहे. त्यानुसार सदर ज्ञापन निर्गमित करण्यात येत आहे.

१४) सदर ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१३१०३०१२१८०८०३१२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(रा.भा. गायकवाड)

सहपत्र- विवरणपत्र अ व ब

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
- २) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
- ३) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)
- ४) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- ५) निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- ६) प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, मूळ शाखा/ अपिल शाखा, मुंबई

- ७) प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई
- ८) मुख्य महानगर दंडाधिकारी, एस्प्लेड, मुंबई
- ९) प्रबंधक(प्रशा.), उच्च न्यायालय, खंडपीठ, औरंगाबाद/नागपूर
- १०) मुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, पुणे, सोलापूर, नांदेड, उस्मानाबाद, गडचिरोली.
- ११) जिल्हा कोषागार अधिकारी - पुणे, सोलापूर, औरंगाबाद, नांदेड, उस्मानाबाद, नागपूर, गडचिरोली.
- १२) कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
- १३) निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ			
शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ १२१३/(७)/प्र.क्र.६०६/का. पाच, दि.३० आक्टोंबर, २०१३ सोबतचे विवरणपत्र			
अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J०००२	महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत प्रबंधक, (वित्त व अंदाज) उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	११८२०००
२	J०००३	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	१५५०३१७
३	J००४१	मुख्य महानगर दंडाधिकारी, एस्प्लेनेड, मुंबई	३००००००
४	J००२३	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, पुणे	३७०००००
५	J००२७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	३४४०८७
६	३१०१०० ४४३१	प्रबंधक(प्रशा.), उच्च न्यायालय खंडपीठ, औरंगाबाद	६०३०००
७	J००१६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	५४९९५०
८	J००१७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद	१५०००००
९	४६०१०० ४४४९	प्रबंधक(प्रशा.), उच्च न्यायालय खंडपीठ, नागपूर	८५२२०६
१०	J००३६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	१७६८५०
		एकूण अ. क्र. १ ते १०	१०१२८४१०
(एकूण रुपये एक कोटी, एक लक्ष, अठ्ठावीस हजार, चारशे दहा फक्त)			

(रा. भा. गायकवाड)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब

शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ १२१३/(७)/प्र.क्र.६०६/का. पाच, दि. ३० ऑक्टोबर, २०१३

सोबतचे विवरणपत्र

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/एकरकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	श्री. स्वरुप एस. फडके	स्वीय सहायक	महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत प्रबंधक, (वित्त व अंदाज) उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	११८२०००	११८२०००	एकरकमी	नियमानुसार
एकूण अ.क्र.१								११८२०००		
२	श्री. प्रविण बाळकृष्ण चुक्हाण	वाहन चालक	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	अमागास	१	तयार घर खरेदी	५७३०००	५७३०००	एकरकमी	नियमानुसार
३	श्री. तानाजी यदु साळुंखे	वाहन चालक		अमागास	१	तयार घर खरेदी	४०११००	४०११००	२ रा व ३ रा हप्ता (७० %)	नियमानुसार
४	श्रीमती श्रेया संदेश पाठारे	सहायक अधिक्षक		अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	५७६२१७	५७६२१७	एकरकमी	नियमानुसार
एकूण अ.क्र.२ ते ४								१५५०३१७		
५	श्रीमती निंगव्वा शामराव शिंदे	महानगर दंडाधिकारी	मुख्य महानगर दंडाधिकारी, एस्प्लनेड, मुंबई	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	१५०००००	१५०००००	एकरकमी	नियमानुसार
६	श्री. आदिल मुश्ताक अहमद खान	महानगर दंडाधिकारी		अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	१५०००००	१५०००००	एकरकमी	नियमानुसार
एकूण अ.क्र.५ व ६								३००००००		
७	श्री. जनार्दन अर्जून मोरे	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, पुणे	अमागास	३	गृहकर्ज परतफेड	३७००००	३७००००	एकरकमी	नियमानुसार
एकूण अ.क्र.७								३७००००		
८	श्री. देविदास सोपानराव अडसूळे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	३४४०८७	३४४०८७	एकरकमी	नियमानुसार
एकूण अ.क्र.८								३४४०८७		

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
९	श्री. राजेश प्रभाकर भिसे	वाहन चालक	प्रबंधक(प्रशा), उच्च न्यायालय खंडपीठ, औरंगाबाद	अमा गास	१	गृहकर्ज परतफेड	६०३०००	६०३०००	एक रकमी	नियमा नुसार
एकूण अ.क्र.९								६०३०००		
१०	श्री. साईनाथ व्यंकटराव कदम	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	अमा गास	३	तयार घर खरेदी	३८००००	३८००००	एक रकमी	नियमा नुसार
११	श्री. संतोष मारोती नरवाडे	कनिष्ठ लिपिक		मागास	२	नविन घर बांधणी	५६६५००	१६९९५०	१ ला हप्ता ३०%	नियमा नुसार
एकूण अ.क्र. १० व ११								५४९९५०		
१२	श्री. सुरेंद्र पंढरीनाथ तावडे	जिल्हा न्यायाधिश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद	अमा गास	१	गृहकर्ज परतफेड	१५०००००	१५०००००	एक रकमी	नियमा नुसार
एकूण अ.क्र.१२								१५०००००		
१३	श्री. निलेश विलासराव तांबसकर	स्वीय सहायक	प्रबंधक(प्रशा.), उच्च न्यायालय खंडपीठ , नागपूर	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	८५२२०६	८५२२०६	एक रकमी	नियमा नुसार
एकूण अ.क्र.१३								८५२२०६		
१४	श्रीमती रजनी राजेंद्र वैरागडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	अमा गास	१	नविन घर बांधणी	५८९५०० (तीन हप्ते)	१७६८५०	३ रा हप्ता (३०%)	नियमा नुसार
एकूण अ.क्र.१४								१७६८५०		
एकूण अ.क्र.१ ते १४								१०१२८४१०		
(एकूण रुपये एक कोटी,एक लक्ष, अठ्ठावीस हजार, चारशे दहा फक्त)										
							(रा. भा. गायकवाड)			
							कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन			